Утверждено:

Приказ №60 от 03.11.2022г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества в МБУДО «Федотовская детская школа искусств» на 2022 - 2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества** | Изучение и систематизация имеющихся материаловпо реализации целевой модели наставничества | 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. | Директор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации целевой модели наставничества в МБУДО «Федотовская ДШИ» на 2022г.
2. Назначение куратора по реализации целевой модели наставничества в МБУДО «Федотовская ДШИ».
 | Директор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
| Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей),педагогов, выпускников, работодателей и др. о целях и возможностях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение собрания для обучающихся.
4. Размещение информации на сайте МБУДО«Федотовская ДШИ».

Обновление раздела «Реализация целевой модели наставничества» в МБУДО «Федотовская ДШИ». | Директор, куратор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ОО.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
3. Формирование банка программ по формам
 | Директор, куратор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наставничества «ученик - ученик», «преподаватель -ученик», «преподаватель - преподаватель». |  |  |
| **2.** | **Формирование базы наставляемых** | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди

обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: преподавателей, родителей.
3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.
4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.
 | Куратор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование и актуализация базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Директор, куратор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
| **3.** | **Формирование базы наставников** | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | Директор, куратор | 03.11.2022г.-31.12.2022г. |
| Формирование базынаставников | 1. Формирование базы наставников из числа

обучающихся.1. Формирование базы наставников из числа преподавателей.
2. Формирование базы наставников из числа работодателей (профессионалов).
 | 03.11.2022г.-31.03.2023 г. |
| **4.** | **Отбор и обучение наставников** | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхНаставников | 1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. | Куратор | 03.11.2022 г.-31.03.2023 г. |
| Обучение наставников для | 1. Организация участия наставников в вебинарах, | с 01. 01. 2023 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работы с наставляемыми | семинарах, совещаниях, консультациях Регионального наставнического центраВологодской области (ГАУ ДПО «ВГАПО» ).1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.
2. Утверждение программы и графиков обучения наставников.
 |  |  |
| **5.** | **Формирование наставнических пар/групп** | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет

предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.1. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Куратор | с 01.01.2023по 28.02.2022г. |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости). Поиск наставника.
 | с 01.01.2023по 28.02.2022г. |
| **6.** | **Организация работы наставнических пар или групп** | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Куратор | с 01.01.2023по31.05. 2023  |
| Организация текущего контроля достиженияпланируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | с 01.01.2023по31.05. 2023 |
| **7.** | **Завершение наставничества** | Отчеты по итогам наставническойпрограммы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Куратор | с 01.01.2023по31.05. 2023 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 |  |  |
| Мотивация и поощрение наставников | 1. Публикация лучшей практики наставничества на страничке официального сайта [дши](http://www.дши)-федотово.рф |