

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»**

Утверждаю
Директор
Н. П. Савватеева 
Приказ № 02-А от «09» января 2019 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»**

на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и принятие Положения по предупреждению коррупции в МБУДО «Федотовская ДШИ»	По мере внесения изменений и дополнений	Директор школы.
2.	Внесение дополнений в Положение о профессиональном и служебном поведении работников школы	По мере необходимости	Директор школы
3.	Ознакомление работников МБУДО «Федотовская ДШИ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Директор школы
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУДО «Федотовская ДШИ» о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	В течение учебного года	Директор школы
5.	Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор школы
6.	Тщательное изучение достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУДО «Федотовская ДШИ».	постоянно	Директор школы
7.	Прием на работу граждан с учетом квалификационных требований	постоянно	Директор школы
8.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	постоянно	Директор школы

9.	Обеспечение повышения квалификации работников МБУДО «Федотовская ДШИ»	постоянно	Директор школы
10.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	При возникновении конфликта интересов	Директор школы
11.	Предоставление сведений руководителя учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 апреля	Директор школы
12.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	Директор школы
13.	Правильное распределение бюджетных субсидий, субвенций, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	постоянно	Директор школы
14.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	раз в год	Директор школы и комиссия по инвентаризации
15.	Исключать лобные мероприятия по принудительному сбору денежных средств	постоянно	Директор школы
16.	Информирование родителей и общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	постоянно	Директор школы
17.	Совершенствование контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок.	постоянно	Директор школы
18.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
19.	Размещение на сайте МБУДО «Федотовская ДШИ» информации о деятельности учреждения	постоянно	Директор школы
20.	Сотрудничество МБУДО «Федотовская ДШИ» с правоохранительными органами (предоставление информации, документов по запросам)	постоянно	Директор школы

Директор МБУДО «Федотовская ДШИ»

Сав

Н. П. Савватеева