

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»**

Принято на заседании трудового коллектива
Протокол № 2 от «17»_ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор
Н.П.Савватеева
Приказ № 04 от 17.11.2015 г.



**Положение о профессиональной этике и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует этические нормы и правила служебного поведения работников МБУДО «Федотовская детская школа искусств» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, доверия граждан к преподавателям школы и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения.

1.2.Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Федотовской детской школы искусств независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУДО «Федотовская ДШИ», знакомится с Положением, соблюдает его в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник ДШИ должен принимать все необходимые меры для соблюдения всех пунктов настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Соблюдение преподавателями и сотрудниками школы Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

II. Основные принципы служебного поведения.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Федотовская ДШИ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в муниципальном учреждении.

2.1. Преподаватели и сотрудники Федотовская ДШИ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) и органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, а также вышестоящего органа власти, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУДО «Федотовская детская школа искусств », а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

III. Соблюдение законности.

3.1. Работник Федотовская ДШИ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав МБУДО «Федотовская ДШИ» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.2. Работник Федотовская ДШИ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

IV. Обращение со служебной информацией

4.1. Работник Федотовская ДШИ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник Федотовская ДШИ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

V. Служебное поведение

5.1. В служебном поведении работнику Федотовская ДШИ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник Федотовская ДШИ должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.3. Работники МБУДО «Федотовская ДШИ» признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VI. Внешний вид работника

Внешний вид преподавателей и др. сотрудников школы при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать статусу учреждения и общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.