

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЕДОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от 14 января 2016 г.

Утверждаю
Директор
Н. П. Савватеева
Приказ № 04 от 14 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «Федотовская ДШИ» (далее - Школа).

1.2 Методическая комиссия – это педагогический коллегиальный орган, координирующий работу каждого отделения Школы, оказывающий компетентное воздействие на его деятельность.

1.3 Методическая комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов Методической деятельности преподавателей и педагогических работников Школы.

1.4 Данное Положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом Школы.

2. Порядок формирования Методической комиссии, его состав и регламент работы.

2.1 Состав Методической комиссии утверждается приказом директора из числа штатных педагогических работников сроком на 1 год.

2.2 Количественный состав Методической комиссии не ограничен. В состав Методической комиссии входят преподаватели, работающие по специальности Методической комиссии.

2.3 Председатель Методической Комиссии назначается приказом директора, заведующий соответствующего отделения, либо высококвалифицированный преподаватель.

2.4 Из состава методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь.

2.5 Методическая Комиссия работает в тесном сотрудничестве с Методическим советом Школы. Работа Методической Комиссии проводится по плану, который

разрабатывается на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается директором Школы.

2.6 Методическая Комиссия собирается в сроки, установленные директором Школы, но не реже одного раза в четверть.

2.7 Члены методической комиссии заранее знакомятся с повесткой заседания и материалами к этому заседанию. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.8 Решения принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора и являются обязательными для выполнения всеми преподавателями Школы.

2.9 Каждый член Методической Комиссии, обязан посещать все заседания, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.10 Заседания Методической Комиссии оформляются протоколом и подписываются секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11 Председатель Методической Комиссии должен организовать проверку выполнения принятых решений и составить отчет о проделанной работе к заседанию Педагогического совета.

3. Полномочия Методической Комиссии.

Методическая комиссия:

3.1 Готовит на рассмотрение Педагогического Совета стратегию образовательного процесса Школы.

3.2 Осуществляет анализ учебных планов и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс Школы.

3.3 Осуществляет анализ программ обучения и воспитания и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс Школы.

3.4 Оказывает содействие преподавателям в обобщении педагогического опыта, педагогической работы и внеклассной деятельности.

3.5 Осуществляет отбор кандидатур и выносит решение об участии преподавателей и обучающихся в межрайонных, городских, областных и международных конкурсах.

3.6 Готовит предложения по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.