

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЕДОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от 14 января 2016 г.

Утверждаю
Директор
Н. П. Савватеева
Приказ № 04 от 14 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО «Федотовская детская школа искусств»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «Федотовская ДШИ» (далее - Школа).

1.2 Методический совет является коллегиальным органом управления, координирующим методическую работу учреждения, оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

1.3 Настоящее Положение является внутри школьным нормативным актом и определяет:

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Методического Совета;
- компетенцию Методического Совета;
- регламент деятельности Методического Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

**2. Структура, порядок формирования и срок полномочий
Методического Совета**

2.1 В состав Методического Совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебной работе, методист, заведующие методическими комиссиями, высококвалифицированные педагоги. Также могут входить руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ССУЗов или ВУЗов, работающих совместно со Школой.

2.2 Состав Методического Совета утверждается приказом Директора.

2.3 На первом заседании избирается председатель и секретарь простым большинством голосов открытым голосованием. На заседании Методического Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать педагогические работники и представители Учредителя.

2.4 Срок полномочий Методического Совета неограничен.

3. Компетенция Методического Совета

3.1 Основными задачами Методического Совета являются:

- Планирование и руководство методической работы Школы.
- Формулирование приоритетных педагогических проблем и консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Организация инновационной, проектной, экспериментально-педагогической деятельности.
- Совершенствование профессионализма и повышение квалификации преподавателей.
- Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

3.2 Основные направления деятельности, проводимые в рамках компетенции Методического Совета:

- Рассматривает разработанные Школой общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, рабочие программы учебных предметов и дает рекомендации по их утверждению для Педагогического Совета.
- Разрабатывает план методической деятельности Школы на учебный год.
- Планирует формы и направления методической деятельности, организует коллективную методическую деятельность по актуальным проблемам.
- Участвует в определении стратегической линии развития Школы, как учреждения дополнительного образования.
- Координирует деятельность методических комиссий, связи с ССУЗами и ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом, совместной деятельности и профориентации обучающихся.
- Решает вопросы по аттестации педагогических работников, выносит рекомендации по повышению их квалификации.
- Осуществляет руководство деятельностью педагогических работников Школы по созданию методических разработок, учебно-методических пособий, проводит внутреннее рецензирование общеобразовательных программ, рассматривает сценарии и другие материалы из опыта работы Школы (направляет на рецензирование, доработку, рекомендует к публикации, для выступления на конференции).
- Заслушивает и обсуждает доклады преподавателей Школы, отчет руководителей комиссий по ведению учебно-методической деятельности.

- Анализирует учебную, методическую и воспитательную работу преподавателей Школы.
- Информировать администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.3 Обязанности и права Методического Совета:

- Вносить предложения по улучшению методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса.
- Рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории и предлагать различные формы повышения квалификации.
- Оказывать методическую помощь молодым специалистам.
- Ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, инновационной и научно-методической деятельности.

4. Регламент деятельности Методического Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

4.1 Заседания Методического Совета проводятся согласно плану заседаний, но не реже двух раз в год.

4.2 Заседание Методического Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

4.3 Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Методического Совета.

4.4 План Методического Совета, составленный на учебный год, утверждается директором Школы.

4.5 Директор Школы вправе приостановить решения Методического Совета, если они нарушают действующее законодательство.

4.6 Заседания Методического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.7 Решения Методического Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для всех работников Школы.

4.8 Методический Совет имеет право выступать от имени Школы в учреждениях образования и культуры, общественных организациях по доверенности директора Школы.