

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»**

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 14 января 2016 г.

Утверждаю
Директор Савватеева Н. П.
Приказ № 04 от 14 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности МБУДО «Федотовская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБУДО «Федотовская ДШИ» (далее ДШИ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно - телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДШИ,

подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДШИ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДШИ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется делопроизводителем или директором ДШИ.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДШИ и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДШИ.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДШИ с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации, и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДШИ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДШИ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДШИ, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ДШИ отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники ДШИ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной, деятельности, находящимися в свободном доступе в ДШИ, в том числе кабинетами, концертным залом и иными помещениями ДШИ.

5.2. Использование педагогическими работниками ДШИ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора ДШИ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.