

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры,
молодежной политики, туризма и
организационных вопросов
Вологодского муниципального района
от 18.12.2015 г. № 153

Начальник управления культуры
/ Е. С. Евтешина /

_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Вологодского муниципального района

/ Ю. В. Репина /

_____ 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Федотовская детская школа искусств»
(новая редакция)**

Вологодский муниципальный район 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Федотовская детская школа искусств».**

Сокращенное наименование: **МБУДО «Федотовская ДШИ»**, в дальнейшем «Учреждение», создано на основании **Постановления** Администрации Вологодского района от 26. 01. 1999 года № 33 «**О реорганизации детских школ искусств**».

1.2. МБУДО «Федотовская ДШИ» является унитарной некоммерческой образовательной организацией. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления услуг по реализации общеобразовательных программ в области искусства.

1.3. Организационно-правовая форма - **учреждение**, тип – **бюджетное учреждение дополнительного образования**.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вологодский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района осуществляет **управление культуры, молодежной политики, туризма и организационных вопросов Вологодского муниципального района**.

Юридический адрес Учредителя - **160035, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 24**.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: **160553 Вологодская область, Вологодский район, п. Федотово, дом 3**.

Фактический адрес: **160553 Вологодская область, Вологодский район, п. Федотово, дом 3**.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение

финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые финансовом управлении Вологодского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.7. **Учреждение** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.8. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. **Учреждение** обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.10. **Учреждение** может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является предоставление дополнительного образования

2.2. **Целью деятельности Учреждения** является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, выявления его творческого потенциала в условиях современного социума.

2.3. **Задачи деятельности Учреждения.**

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;
- организация содержательного досуга;
- создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;
- формирование общей культуры личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. **Основные виды деятельности:**

2.4.1. **Образовательная:**

- а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- б) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. **Творческая:**

- участие в фестивалях, конкурсах преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.4.3. **Культурно-просветительская:**

- организация и проведение культурно-просветительских и концертных мероприятий.

2.4.4. Методическая:

- совершенствование образовательного процесса с учетом личностного развития обучающегося, повышение квалификации педагогических работников:

- организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, курсов повышения квалификации и др.).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологодского муниципального района.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях:

- организация концертов;
- организация и проведение выставок-продаж картин, предметов декоративно-прикладного искусства;
- организация различных кружков художественно-эстетической направленности;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы от оказываемых образовательных услуг поступают на внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной

настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством;

- разработка и принятие Устава, изменений к нему для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующим законодательством;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и

воспитания обучающихся;

- разработка системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведение итоговой аттестации и выдача документов установленного образца, заверенные печатью Учреждения выпускникам, успешно прошедшим аттестацию;

- организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

- издание учебно-методических пособий и других материалов;

заключение от своего имени договоров, приобретение имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработку штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Вологодского муниципального района, настоящим уставом.

3.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.6. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) при соблюдении условий для осуществления отдельных видов закупок бюджетными учреждениями и наличии правового акта о закупках, принимаемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и размещаемого до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных

окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять доведенные до Учреждения муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Вологодского муниципального района;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района, заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных

документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Вологодского муниципального района;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органами по управлению имуществом и финансами района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

4.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Сокращенные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств могут быть освоены обучающимся за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

4.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности,

проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, творческих семинарах), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный расписанием Учреждения.

4.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

4.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении строится в интересах всемерного раскрытия способностей, художественного творчества детей, профессионального самоопределения и подготовки, наиболее одаренных к поступлению в организации среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства и культуры.

4.7. Педагогические работники в своей деятельности могут использовать следующие типы и виды рабочих программ: адаптированные, типовые, экспериментальные, авторские и другие.

4.8. Реализация образовательных программ осуществляется педагогическими работниками Учреждения через обоснованный выбор оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актам.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется

учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Правом получения дополнительного образования в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

Для поступающих в Учреждение на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств проводятся приемные прослушивания, просмотры, показы, устные ответы с целью проверки музыкальных, художественных данных. Порядок и сроки их проведения определяются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Зачисление в Учреждение производится

приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.6. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется сроками обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

5.6.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» - срок освоения 8(9) лет;
- «Струнные инструменты» - срок освоения 8(9) лет;
- «Народные инструменты» - сроки освоения 5(6), 8(9) лет;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства:

- «Живопись» - сроки освоения 5(6) лет.

В соответствии с федеральными государственными требованиями на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком освоения 8(9) лет в первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

В соответствии с федеральными государственными требованиями на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком освоения 5(6) лет в первый класс принимаются дети в возрасте от 9 лет до 12 лет.

5.6.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- в области музыкального искусства;
- в области изобразительного искусства;
- в области декоративно-прикладного творчества;
- в области театрального искусства.

Сроки освоения и возраст поступающих на обучение по дополнительным

общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» и локальными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения, по возможности, создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации);
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,

курсов, дисциплин преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;

- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой дополнительной общеобразовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующей направленности;

- восстановление для получения дополнительного образования в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;

- выбирать вид образовательных программ для детей;

- участвовать в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, определяемых настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с обучающимися.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять условия договора на оказание образовательных услуг, заключенного с Учреждением;
 - создавать условия для обучения в Учреждении, выполнения обучающимися домашних заданий;
 - посещать родительские собрания и проводимые Учреждением мероприятия;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.8. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются положениями настоящего Устава и договором на оказание образовательных услуг.

6.9. Педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них федеральными законами и настоящим Уставом обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района входит:

- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Вологодского муниципального района;
- поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года директору Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;
- реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение этого имущества;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится по принципу единоначалия и самоуправления.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем;

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с

действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Директор Учреждения:

- совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;
- участвует в органах самоуправления Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;
- утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;
- заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;
- заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.6. Директор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе за:

- необеспечение результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором;

- необеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления: Педагогический совет (далее – Педсовет), Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, решения вопросов освоения образовательных программ обучающимися создается Педагогический совет (далее – Педсовет Учреждения) - коллективный орган. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание Педсовета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения. Для ведения документации избирается секретарь.

Педсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного и учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- разрабатывает стратегию педагогической, учебно-воспитательной деятельности и программу развития Учреждения;
- рассматривает и представляет на утверждение директора Учреждения учебный план работы, годовой план работы, образовательные программы, учебные графики;
- принимает локальные акты Учреждения;

- обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении обучающихся;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определяет порядок и сроки проведения отбора, возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства, при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педсовете Совете, принимаемым Педсоветом и утверждаемым директором Учреждения;
- Решения Педсовета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.9. В целях совершенствования учебно-методического процесса в Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, организуемая Методическим советом.

В состав Методического совета входят директор, высококвалифицированные преподаватели.

Порядок формирования и полномочия Методического совета регламентируются Положением о Методическом совете.

Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует методическую работу Учреждения;
- формирует цели и задачи методической работы с педагогическими кадрами;
- разрабатывает программу методической деятельности Учреждения;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по

программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;

- производит внутреннее рецензирование образовательных программ;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

7.10. Органом самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

В Общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На собрании прямым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава, изменений к нему, новой редакции для вынесения на утверждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- согласование Положения об оплате труда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа возглавляющего забастовку;
- обсуждение и рекомендации кандидатур работников Учреждения на представление к награждению.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если, в его работе участвуют более половины от установленного численного состава работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются

протоколом, нумерация протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива ведется с начала учебного года.

7.11. Общее руководство осуществляет Совет Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы.

Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогических работников;
- в) обучающихся в возрасте старше 14 лет.

Председателем Совета Школы является директор Школы.

Выборные члены Совета школы избираются открытым голосованием на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы (Педагогический совет) по срокам:

от обучающихся и родителей – на 1 год; от работников Школы – на 3 года.

Член Совета Школы является избранным, если на собрании присутствует не менее 2/3 списочного состава данных категорий.

К компетенции Совета Школы относится:

- а) внесение директору Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретении ими опыта концертной, фестивальной, конкурсной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- б) контроль за целевым использованием финансовых средств, полученных Учреждением от целевых взносов (пожертвований) физических и юридических лиц.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Вологодский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения от уставной деятельности;
- средства, переданные учредителем на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

8.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за

исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.6. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением

за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Вологодского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.11. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.12. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждению в качестве его учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению

муниципальным имуществом Вологодского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологодского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником его имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации Вологодского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией Вологодского муниципального района по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Вологодского муниципального района.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
34 листа
Директор МБУДО
«Федотовская ДШИ»
Сав Н. П. Савватеева



ГРН 6153525101779
31.12.2015